

Všeobecné obchodné podmienky

1. Poskytovateľ služby

Poskytovateľom služby je Centrum dovolení s.r.o., so sídlom Pivovarská 1070/2, 010 01 Žilina, IČO: 47 743 867, IČ DPH: SK2024068651. Centrum dovolení nenesie žiadnu zodpovednosť za prípadné poškodenie, znehodnotenie alebo odcudzenie odstaveného dopravného prostriedku (najmä, nie však výlučne osobných motorových vozidiel).

2. Objednanie služby

2.1 Zákazník (objednávateľ služby) si urobí sám rezerváciu prostredníctvom webovej stránky <https://booqme.sk/sk/rezervacia/e-parking> alebo prostredníctvom cestovnej kancelárie alebo agentúry, ktorá je zmluvným partnerom. V objednávkovom formulári objednávateľ špecifikuje dĺžku poskytovania služby a sám zvolí o.i. presné dátumy príchodu a odchodu, čo najbližší čas príchodu a odchodu a svoje kontaktné údaje a údaje o motorovom vozidle. Po vyplnení a zaslaní rezervácie objednávateľ služby obdrží objednávateľ potvrdzujúci e-mail so všetkými údajmi a inštrukciami pre státie na ploche prevádzky E-Parking. Takto vytvorená rezervácia je záväzná a platná momentom jej vytvorenia.

2.2 Poskytovateľ služby, na základe tejto žiadosti, zabezpečí voľné parkovacie miesto pre zákazníka. Toto miesto sa považuje za zabezpečené len v prípade, ak klient obdrží „Potvrdenie o rezervácii“, ktoré poskytovateľ zašle na e-mail uvedený v žiadosti o parkovacie miesto. Objednávateľ služby je povinný sa týmto potvrdením preukázať pri vstupe na parkovisko. Ak toto potvrdenie nepredloží, tak poskytovateľ služby môže poskytnutie služby odmietnuť.

3. Zmena alebo storno objednanej služby

Zmenu objednanej služby alebo storno môže zákazník urobiť kedykoľvek, najneskôr však 72 hod pred príchodom na parkovisko bezplatne na web stránke <https://booqme.sk/sk/rezervacia/e-parking>. Pokiaľ nebude objednávka stornovaná alebo storno objednávky bude menej ako 72 hod. je zákazník povinný uhradiť plnú sumu parkovania uvedenú v objednanej službe. Pri zaplatení služby platobnou kartou odporúčame po vykonaní storna upozorniť na to poskytovateľa služby cez email: e-parking@centrumdovoleniek.sk.

Refundácia parkovného zvykne byť po obdržaní mailu do 3 dni.

Minimálny počet hodín pred uskutočnením rezervácie: 1 h

Počet hodín pred začiatkom rezervácie, kedy môže zákazník najneskôr rezerváciu zrušiť: 72 h

Maximálny počet dní ponúknutých verejnosti v rezervačnom formulári: 365

4. Platba za poskytnutie služby a cena za parkovanie

4.1 Za poskytnutie služby je povinný zákazník vykonať úhradu online priamo na web stránke <https://booqme.sk/sk/rezervacia/e-parking> ihneď po jej vytvorení. Úhrada za poskytnutie služby musí byť vykonaná vopred v mene EURO a v plnej výške.

4.2 Úhrada prostredníctvom cestovnej kancelárie alebo agentúry (sprostredkovateľa). Pri objednaní služby prostredníctvom cestovnej kancelárie, ktorá je zmluvným partnerom poskytovateľa služby, zákazník uhradí za poskytnutie služby požadovanú čiastku priamo v cestovnej kancelárii (u sprostredkovateľa) online na webe: a tým sa bude považovať úhrada za vykonanú. Úhrada za poskytnutie služby musí byť vykonaná vopred v mene EURO a v plnej výške.

4.3 Cena za parkovanie je určená podľa zverejneného cenníka na web stránke poskytovateľa služby <https://booqme.sk/sk/rezervacia/e-parking>.

- Mimo sezóny JAR 1.1. – 30.5. – 5 € / deň
- Mimo sezóny JESEŇ 1.9. – 31.12. - 5 € / deň
- Hlavná sezóna 1.6. – 31.8. - 10 € / deň

5. Predmet poskytovanej služby

Predmetom poskytovanej služby je prenájom parkovacieho miesta 5m x 2,5 m v objekte E-port poskytovateľa služby pre vozidlo do max. 3,5t. Vozidlo s väčším rozmerom nie je poskytovateľ povinný zaparkovať, pokiaľ si to zákazník u poskytovateľa neobjedná alebo ho na to neupozorní pri objednávke. Maximálna možná dĺžka vozidla je 5,6 m. Ak je viac ako 5,6m a zákazník sa dohodne s poskytovateľom služby na parkovanie, cena bude počítaná za 2 boxy. Zaslaním „Potvrdenia o rezervácii“ poskytovateľom služby, a jeho predložením zákazníkom, sa poskytovateľ služby zaväzuje zabezpečiť jedno voľné parkovacie miesto resp. viac v objekte poskytovateľa služby v čase uvedenom v tomto potvrdení.

Poskytovateľ služby nezodpovedá za krádež vozidla, tovaru alebo časti výbavy vozidla, poškodenie vozidla alebo tovaru treťou osobou alebo vyššou mocou napr. krupobitie, veterná smršť, atď.

V cene za poskytnutie služby nie je zahrnuté žiadne poistenie zodpovednosti na tieto prípady. V cene poskytnutia služby nie je zahrnutý transfer na letisko a späť z letiska.

6. Transfer na letisko a späť

Poskytovateľ služby nezabezpečuje zákazníkovi bezplatný transfer na letisko a späť na parkovisko počas celej prevádzkovej doby. Klient berie na vedomie, že sa na letisko musí dostať individuálne (pešo 850m, MHD linkou č. 61 - 1 zastávka).

7. Prevzatie a odovzdanie vozidla poskytovateľom služby a objednávateľom služby

Pri vstupe na parkovisko E-Parking sa musí zákazník zahlásiť u SBS búdky, kde mu bude odovzdaná parkovacia kartička s priradením číslom parkovania. Prítomná služba SBS následne zákazníkovi sprístupní príslušné parkovacie miesto. Pri odchode zákazníka z parkoviska je nutné parkovaciu kartičku odovzdať u SBSky. V prípade jej neprítomnosti v kancelárii je možné vložiť parkovaciu kartičku do označenej schránky na to určenej.

Poskytovateľ služby nemôže a nebude požadovať pri prevzatí vozidla od klienta kľúč od vozidla.

8. Zodpovednosť a ručenie

Centrum dovoleníek s.r.o. nezodpovedá za akékoľvek škody, straty alebo poškodenia spôsobené tretími stranami alebo prírodnými silami a vyššou mocou (vis maior).

Pred opustením prevádzky je objednávateľ povinný oznámiť prítomnej službe SBS akúkoľvek škodovú skutočnosť, pri ktorej bude v budúcnosti potrebovať akúkoľvek súčinnosť od Centra dovoleníek – najmä v súvislosti s poskytnutím výpovedí alebo iných dokumentov orgánom činných v trestnom konaní pri zisťovaní páchatel'a. Takéto oznámenie je objednávateľ povinný písomne zopakovať do siedmich dní od ústneho oznámenia.

9. GDPR

Objednávateľ výslovne udeľuje spoločnosť Centrum dovoleníek s.r.o., so sídlom Pivovarská 1070/2, 010 01 Žilina, IČO: 47 743 867, IČ DPH: SK2024068651 súhlas so spracovaním svojich osobných údajov v rozsahu osobných údajov meno, priezvisko, telefónne číslo, e-mail, štátna poznávacíka značka osobného automobilu a to po dobu od udelenia súhlasu.

Objednávateľ potvrdzuje, že mu spoločnosť Centrum dovoleníek s.r.o., so sídlom Pivovarská 1070/2, 010 01 Žilina, IČO: 47 743 867, IČ DPH: SK2024068651 ako prevádzkovateľ poskytl

najmä tieto informácie podľa ustanovenia § 15 zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších právnych predpisov:

- prevádzkovateľom je spoločnosť Centrum dovolení s.r.o., so sídlom Pivovarská 1070/2, 010 01 Žilina, IČO: 47 743 867, IČ DPH: SK2024068651,
- účelom spracúvania osobných údajov je vytvorenie databázy stálych Objednávateľov a zasielania tzv. newsletterov prostredníctvom emailu, plnenie na základe objednávky Objednávateľa, poštový styk so Objednávateľom a evidencia údajov;
- rozsah spracúvaných osobných údajov zahŕňa osobné údaje obsiahnuté v objednávke;

Objednávateľ potvrdzuje, že je poučený o všetkých svojich právach vyplývajúcich zo zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov, t.j. najmä o práve vyžadovať si od prevádzkovateľa potvrdenie, či sú alebo nie sú osobné údaje o ňom spracúvané, o práve vyžadovať opravu alebo likvidáciu svojich nesprávnych, neúplných alebo neaktuálnych osobných údajov, ktoré sú predmetom spracúvania a pod.

V Bratislave dňa 06.03.2025

Reklamačný poriadok

Reklamáciu zájazdu musí zákazník zaslať písomne alebo elektronicky, s pripojeným reklamačným protokolom z miesta parkovania a to doporučené na adresu spoločnosti Centrum dovolení s.r.o. Pivovarská 1070/2, 010 01 Žilina, elektronicky mailom, prip. na adresu prevádzky:

- OC Galéria Tesco, Veterná 40, 917 01 Trnava,
- Moravská 1881/46, 020 01 Púchov,
- Pivovarská 1070/2, 010 01 Žilina.
- Metodova 3, 080 01 Prešov,
- Alžbetina 29, 040 01 Košice
- Hodonínska 27, 841 03 Bratislava

Poskytovateľom služby je Centrum dovolení s.r.o., so sídlom Pivovarská 1070/2, 010 01 Žilina, IČO: 47 743 867, IČ DPH: SK2024068651. Centrum dovolení nenesie žiadnu zodpovednosť za prípadné poškodenie, znehodnotenie alebo odcudzenie odstaveného dopravného prostriedku (najmä, nie však výlučne osobných motorových vozidiel).

Centrum dovolení s .r.o. týmto reklamačným poriadkom v súlade s §18 ods.1 Zákona č. 250/2007 Z.z o ochrane spotrebiteľa a o zmene zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov riadne informuje zákazníka o podmienkach a spôsobe uplatnenia práv pri reklamácii služieb.

Tento reklamačný poriadok je vydaný v súlade so Zákonom č.40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, Zákonom č. 250/2007 Z.z. o ochrane spotrebiteľa a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov, Zákonom č.281/2001 Z.z. o zájazdoch, podmienkach podnikania cestovných kancelárií a cestovných agentúr a o zmene a doplnení Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov, ako aj ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

Tiež je v súlade s § 18 ods. 1 Zákona č.250/2007 Z.z. o ochrane spotrebiteľa umiestnený na viditeľnom mieste v online objednávkovom formulári, kam sa každý klient pri rezervácii dostane a na znak prijatia musí odkliknúť, že s nimi súhlasí.

Lehota na podanie reklamácie

Reklamácia sa musí uplatniť u predajcu parkovania bez zbytočného odkladu, a to najneskôr do 7 dní od ukončenia prenájmu parkovania.

Ak si zákazník v tomto termíne reklamáciu neuplatní, právo na reklamáciu zaniká. Táto lehota sa zachová aj v prípade, ak zákazník podá reklamáciu priamo u sprostredkovateľa Centrum dovolení prip. na adresu akejkoľvek prevádzky sprostredkujúcej predaj parkovania na parkovisku E.Parking , ktorá reklamáciu najneskôr do 3 dní odo dňa jej prijatia odošle alebo odovzdá usporadujúcej cestovnej kancelárii na vybavenie.

Poskytovateľ vybaví reklamáciu najneskôr do 30 dní od jej uplatnenia. Lehota na vybavenie reklamácie začína plynúť dňom nasledujúcim po dni, kedy bola reklamácia uplatnená. Po uplynutí lehoty vzniká spotrebiteľovi nárok na vrátenie peňazí za reklamovanú službu.

O spôsobe vybavenia reklamácie zákazníka oboznámi usporadujúca cestovná kancelária v súlade so svojím reklamačným poriadkom.

Spôsoby reklamácie

Zákazník je povinný uplatniť reklamáciu včas a bez zbytočného odkladu tak, aby sa vec dala do poriadku, pokiaľ možno hneď na mieste, lebo s odstupom času sa sťažuje dokázateľnosť i objektívnosť posudzovania a tým aj možnosť riadneho vybavenia reklamácie.

Zákazník pri uplatňovaní reklamácie musí predložiť potvrdenie o rezervácii a doklad o zaplatení služieb, ktorých vadu reklamuje. K reklamácií je potrebné priložiť aj popis udalosti, ktorá je príčinou reklamácie služieb, kontaktnú osobu, adresu a telefonický kontakt.

Reklamáciu možno poslať doporučené aj na adresu sídla spoločnosti Centrum dovolení s.r.o, Pivovarská 1070/2, 010 01 Žilina, prip. na adresu ktorejkoľvek prevádzky CA CD, alebo ju podať písomne, elektronicky mailom alebo ústne v sídle spoločnosti Centrum dovolení s.r.o. Pivovarská 1070/2, 010 01 Žilina, prip. na adresu akejkoľvek prevádzky CA CD.

Obsah reklamácie

Reklamácia musí obsahovať údaje potrebné na identifikáciu služieb, ktoré mali nedostatky alebo ktoré neboli poskytnuté vôbec.

Na identifikáciu služieb zákazník musí uviesť:

- číslo rezervácie,
- dátum jej uzatvorenia,
- akým spôsobom bolo parkovanie zakúpené (ak cez sprostredkovateľa tak treba uviesť tiež meno),
- opis nedostatkov poskytnutej služby alebo údaj o tom, ktoré služby neboli poskytnuté vôbec,
- čoho sa zákazník domáha, t. j. bezplatného odstránenia nedostatkov, náhradného poskytnutia služby, pokiaľ je to podľa charakteru služby možné, primeranej zľavy z ceny služby, ktorá mala nedostatky
- bankové spojenie zákazníka, pokiaľ žiada primeranú zľavu z ceny služby, ktorá mala nedostatky,
- reklamačný protokol z miesta pobytu, ktorý obsahuje, pokiaľ možno potvrdenie vlastníkom objektu, fotografie, prípadne ďalšie preukazné doklady, a ktorý je podpísaný delegátom cestovnej kancelárie v prípade, ak sa reklamácia uplatňuje priamo na mieste poskytovaných služieb.

Povinnosti zákazníka

Zákazník je povinný poskytovať pri vybavovaní reklamácie súčinnosť, a to najmä:

- doplňovať požadované údaje,
- podávať informácie a vysvetlenia,
- predkladať doklady preukazujúce skutočný stav.

ALTERNATÍVNE RIEŠENIE SPOTREBITEĽSKÝCH SPOROV

NR SR schválila dňa 12.11.2015 zákon o alternatívnom riešení spotrebiteľských sporov, ktorý nadobúda účinnosť 1. februára 2016.

Tento zákon upravuje najmä:

- a) alternatívne riešenie sporu medzi spotrebiteľom a predávajúcim vyplývajúceho zo spotrebiteľskej zmluvy alebo súvisiaceho so spotrebiteľskou zmluvou subjektom alternatívneho riešenia sporov
- b) podmienky zápisu do zoznamu subjektov alternatívneho riešenia sporov vedeného Ministerstvom hospodárstva SR,

- c) práva a povinnosti subjektov alternatívneho riešenia sporov a nimi poverených fyzických osôb
- d) práva a povinnosti strán alternatívneho riešenia sporu.

Zákon sa vzťahuje na spory medzi predávajúcim, ktorý mal ku dňu uzavretia zmluvy alebo ak ide o zmluvu uzavretú na diaľku, ku dňu odoslania objednávky spotrebiteľa, miesto podnikania alebo sídlo v Slovenskej republike, a spotrebiteľom, ktorý mal ku dňu uzavretia zmluvy alebo ak ide o zmluvu uzavretú na diaľku, ku dňu odoslania objednávky, bydlisko alebo miesto obvyklého pobytu v

- a) Slovenskej republike (ďalej len „vnútroštátny spor“),
- b) inom členskom štáte Európskej únie, než je členský štát Európskej únie v ktorom má miesto podnikania alebo sídlo predávajúci (ďalej len „cezhraničný spor“).

Spotrebiteľom je fyzická osoba, ktorá pri uzatváraní a plnení spotrebiteľskej zmluvy nekoná v rámci predmetu svojej podnikateľskej činnosti, zamestnania alebo povolania.

Predávajúcim je osoba, ktorá pri uzatváraní a plnení spotrebiteľskej zmluvy koná v rámci predmetu svojej podnikateľskej činnosti alebo povolania, alebo osoba konajúca v jej mene alebo na jej účet.

Zákon sa nevzťahuje na spory, v ktorých si uplatňuje právo predávajúci voči spotrebiteľovi.

Alternatívnym riešením sporu je postup subjektu alternatívneho riešenia sporov podľa tohto zákona, ktorého cieľom je dosiahnutie zmierlivého vyriešenia sporu medzi stranami sporu.

Stranami sporu sú spotrebiteľ, ktorý podal návrh na začatie alternatívneho riešenia sporu, a predávajúci, proti ktorému návrh smeruje. Subjektom alternatívneho riešenia sporov je orgán alternatívneho riešenia sporov, t.j. Úrad pre reguláciu sieťových odvetví, Úrad pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb a Slovenská obchodná inšpekcia, pričom okruh spotrebiteľských sporov, ktoré sú v ich pôsobnosti je vymedzený týmto zákonom.

Subjektom alternatívneho riešenia sporov je aj oprávnená právnická osoba zapísaná v zozname subjektov alternatívneho riešenia sporov. Žiadosť o zápis do zoznamu môže podať právnická osoba založená alebo zriadená na ochranu spotrebiteľa v zmysle zákona č. 250/2007 Z.z., komora zriadená zákonom v zmysle napr. zákona 9/1992 Zb. alebo záujmové združenie najmenej desiatich právnických osôb. Obsah žiadosti o zápis, potrebné prílohy a ďalšie podmienky stanovuje tento zákon.

Samotné alternatívne riešenie sporov je oprávnená viesť len fyzická osoba zapísaná v zozname, t.j. poverená fyzická osoba, ktorá musí spĺňať tieto predpoklady:

- a) spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu,
- b) bezúhonnosť,
- c) dôveryhodnosť,
- d) vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v študijnom odbore právo a odborná prax v oblasti riešenia sporov v trvaní aspoň jedného roka alebo vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa a odborná prax v oblasti riešenia sporov v trvaní aspoň troch rokov,
- e) musí byť so subjektom alternatívneho riešenia sporov v pracovnoprávnom vzťahu alebo v štátnozamestnaneckom pomere alebo musí byť jeho členom, štatutárnym orgánom alebo členom jeho štatutárneho orgánu.

Spotrebiteľ má právo obrátiť sa na predávajúceho so žiadosťou o nápravu, ak nie je spokojný so spôsobom, ktorým predávajúci vybavil jeho reklamáciu alebo ak sa domnieva, že predávajúci porušil jeho práva. Spotrebiteľ má právo podať návrh na začatie alternatívneho riešenia sporu, ak predávajúci na žiadosť odpovedal zamietavo alebo na ňu neodpovedal do

30 dní odo dňa jej odoslania. Návrh podáva spotrebiteľ príslušnému subjektu alternatívneho riešenia sporov; možnosť obrátiť sa na súd tým nie je dotknutá. Návrh možno podať v listinnej podobe, elektronickej podobe alebo ústne do zápisnice. Na podanie návrhu môže spotrebiteľ využiť aj formulár, ktorý je dostupný aj na webovom sídle ministerstva a každého subjektu alternatívneho riešenia sporov.

Alternatívne riešenie sporu sa začína dňom doručenia úplného návrhu subjektu alternatívneho riešenia sporov. Predávajúci je povinný v lehote určenej subjektom alternatívneho riešenia sporov, ktorá nesmie byť kratšia ako 15 dní od doručenia, poskytnúť

- a) vyjadrenie ku skutočnostiam uvedeným v návrhu,
- b) na základe výzvy subjektu alternatívneho riešenia sporov vysvetlenie, vyjadrenie alebo doklady týkajúce sa predmetu sporu, ktoré má k dispozícii.

Subjekt alternatívneho riešenia sporov ukončí alternatívne riešenie sporu do 90 dní odo dňa jeho začatia. V osobitne zložitých prípadoch môže subjekt alternatívneho riešenia sporov lehotu predĺžiť.

Ak je po dôkladnom zhodnotení všetkých zistených skutočností a vyjadrení strán sporu zrejmé, že strany sporu majú záujem o zmierlivé vyriešenie sporu, subjekt alternatívneho riešenia sporov vypracuje návrh dohody o vyriešení sporu, ktorú predloží stranám sporu. Strany sporu svoj súhlas s návrhom dohody vyjadria vlastnoručnými podpismi, a to na listinnej podobe návrhu dohody. Podpísaný návrh dohody strany sporu doručia subjektu alternatívneho riešenia sporov, a to poštovou zásielkou v listinnej podobe alebo elektronickými prostriedkami. Doručením súhlasu oboch strán sporu s návrhom dohody subjektu alternatívneho riešenia sporov dôjde k uzavretiu dohody o vyriešení sporu. Subjekt alternatívneho riešenia sporov stranám sporu bezodkladne oznámi, že alternatívne riešenie sporu bolo ukončené uzavretím dohody podľa prvej vety.

Dohoda, ktorá vznikne ako výsledok alternatívneho riešenia sporu, je pre strany sporu záväzná; možnosť strán sporu obrátiť sa v tej istej veci na súd tým nie je dotknutá.

Alternatívne riešenie sporu orgánmi alternatívneho riešenia sporov je bezodplatné, avšak oprávnená právnická osoba môže požadovať od spotrebiteľa poplatok za začatie alternatívneho riešenia sporu v sume najviac päť eur vrátane dane z pridanej hodnoty. Náklady spojené s alternatívnym riešením sporu znáša každá zo strán sporu samostatne bez možnosti ich náhrady.

Alternatívne riešenie sporu orgánmi alternatívneho riešenia sporov je bezodplatné, avšak oprávnená právnická osoba môže požadovať od spotrebiteľa poplatok za začatie alternatívneho riešenia sporu v sume najviac päť eur vrátane dane z pridanej hodnoty.

Náklady spojené s alternatívnym riešením sporu znáša každá zo strán sporu samostatne bez možnosti ich náhrady.

V Bratislave dňa 06.03.2025